

**Guten Tag,**

**schön, dass Sie sich für meine Arbeit und meine Informationen interessieren.**

**Ich würde mich freuen, wenn Sie daraus Nutzen ziehen.**

**Viel Erfolg wünscht Ihnen**



**Manfred Katzenbach**  
**projekt:entwicklung**

Alte Döhrener Straße 16 • 30169 Hannover  
05 11 - 80 45 97 • [info@mkatzenbach.de](mailto:info@mkatzenbach.de) • mobil 01 78 - 8 67 05 02

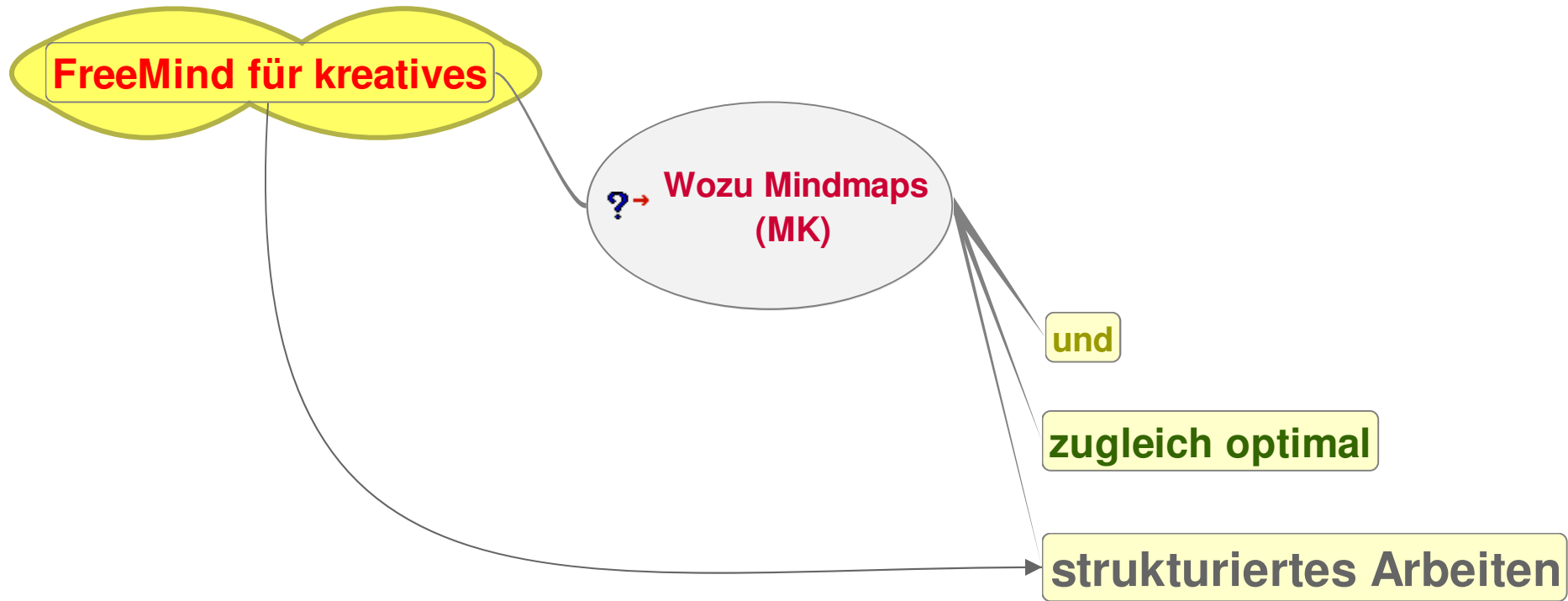


**Wozu  
Mindmaps?**

**FreeMind für Kreatives**



**Wozu Mindmaps  
(MK)**



# **Über den vielfältigen Nutzen von Mindmaps und FreeMind**

## **Wie Sie die komplexen Anforderungen Ihrer Arbeit besser beherrschen können**

**Bitte beachten Sie dabei:**

**Die nachfolgenden Darstellungen können Ihnen nur eine erste Vorstellung von den Vorteilen des Arbeitens mit einer Mindmapping-Software wie FreeMind zeigen.**

**Die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten der Software und der dynamische Umgang mit diesem intelligenten Management-Instrument werden natürlich so nicht ganz erlebbar.**

**Dies erfahren Sie am besten dadurch, indem Sie sich die Freude gönnen, alles einfach einmal auszuprobieren.**

**gehirngerecht visualisieren,  
Themen-"Landkarten"**

**? →**

**Wozu Mindmaps  
(MK)**



**gehirngerecht visualisieren,  
Themen-"Landkarten"**

Ideen usw. zwanglos  
zusammentragen

übersichtliche Struktur

**kreativ arbeiten** 💡

**einfacher Austausch von Infos**  
(auch z. B. per E-Mail) ✉️



**Wozu Mindmaps  
(MK)**

**gehirngerecht visualisieren,  
Themen-"Landkarten"**

Ideen usw. zwanglos  
zusammentragen

**kreativ arbeiten** 

übersichtliche Struktur

einfacher Austausch von Infos  
(auch z. B. per E-Mail) 

**bequem Infos**

- auswählen
  - zusammenstellen
  - weiterverarbeiten
- 



**Wozu Mindmaps  
(MK)**

**gehirngerecht visualisieren,  
Themen-"Landkarten"**

Ideen usw. zwanglos  
zusammentragen

**kreativ arbeiten** 💡

übersichtliche Struktur

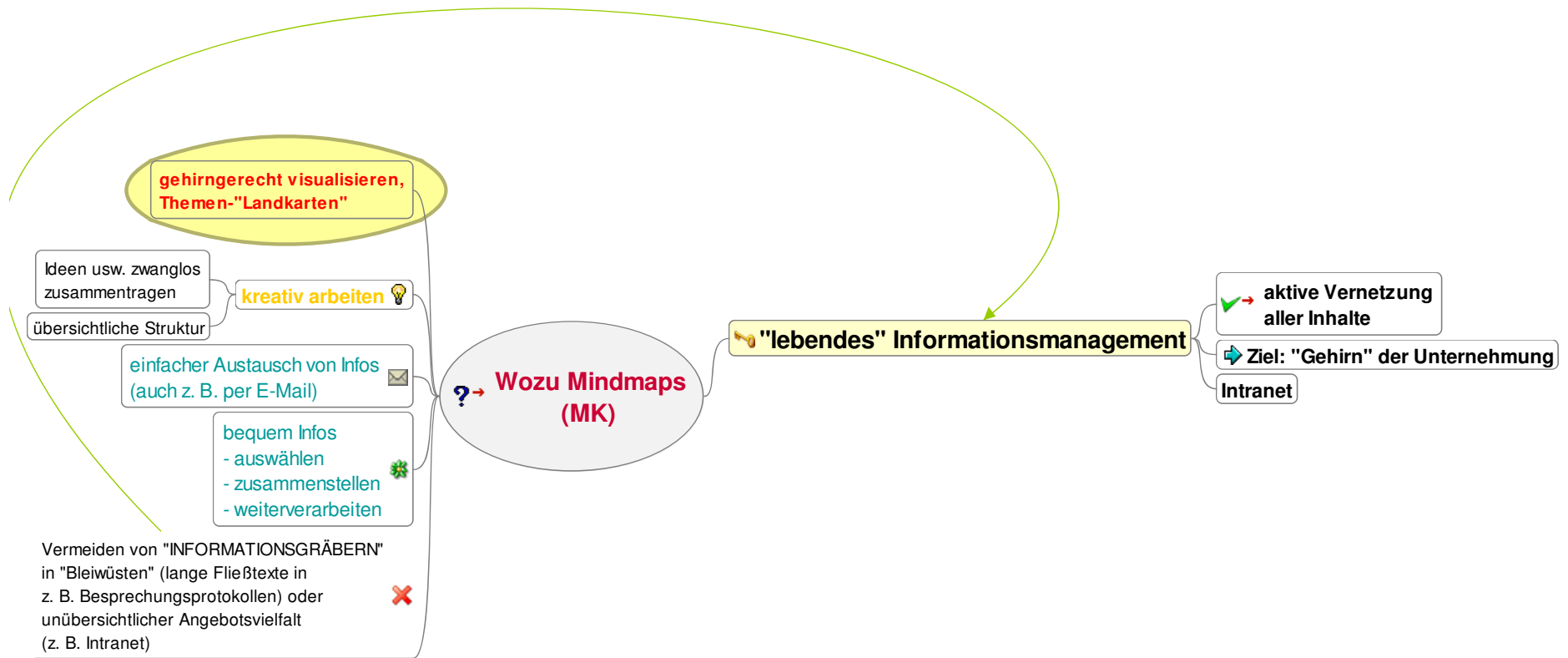
einfacher Austausch von Infos  
(auch z. B. per E-Mail) ✉

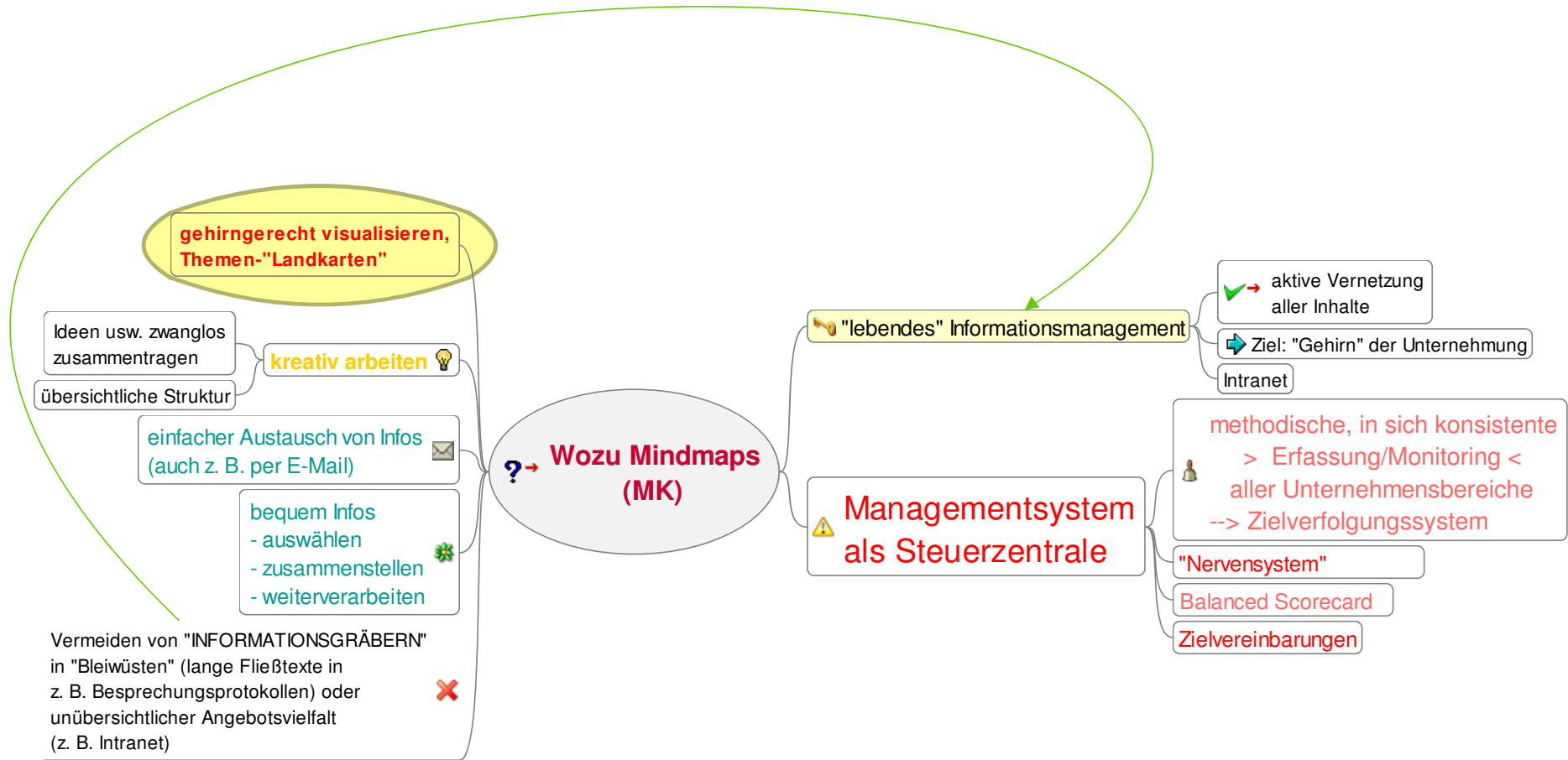
bequem Infos  
- auswählen 🌿  
- zusammenstellen  
- weiterverarbeiten

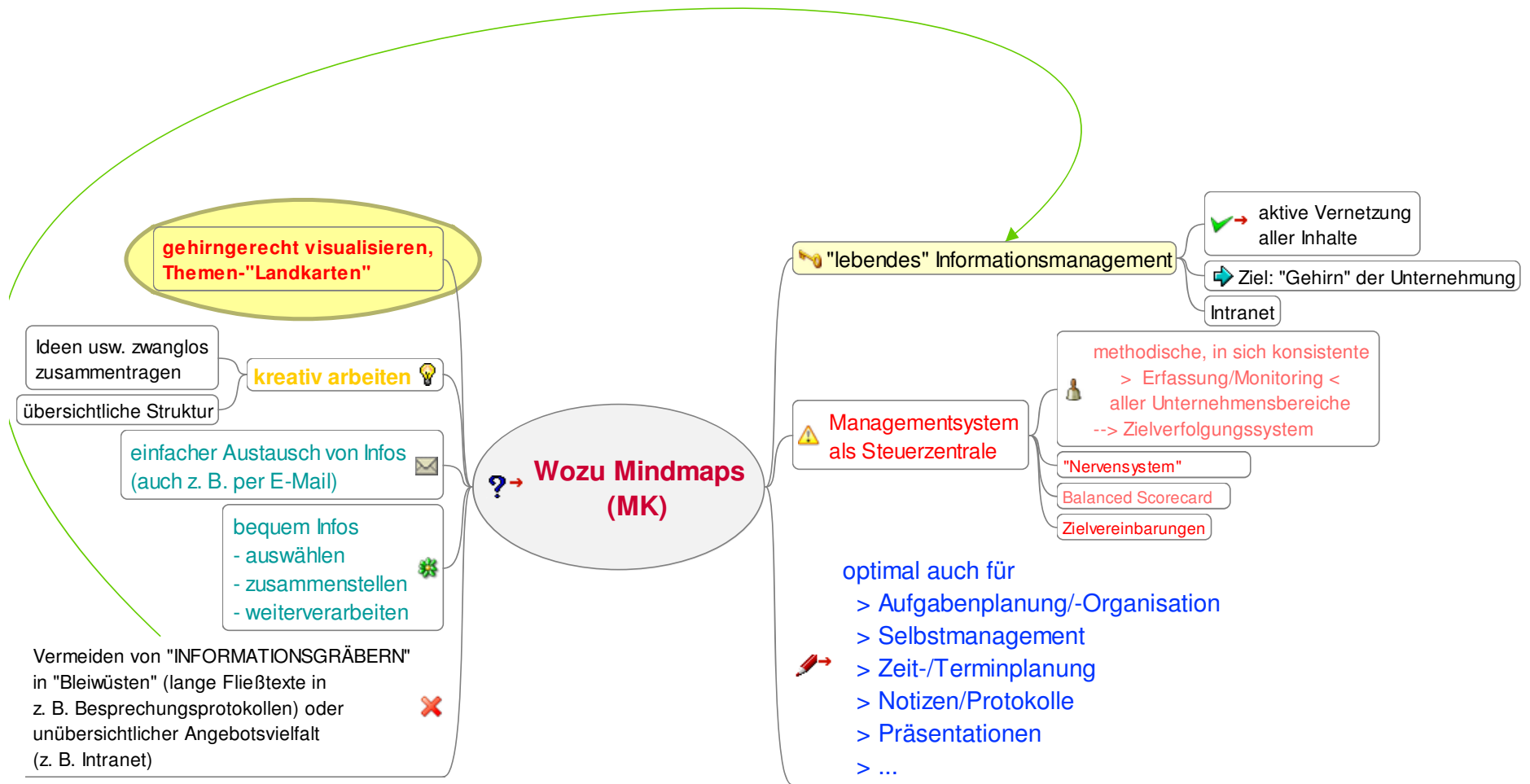


**Wozu Mindmaps  
(MK)**

Vermeiden von "INFORMATIONSGRÄBERN"  
in "Bleiwüsten" (lange Fließtexte in  
z. B. Besprechungsprotokollen) oder  
unübersichtlicher Angebotsvielfalt  
(z. B. Intranet) ❌



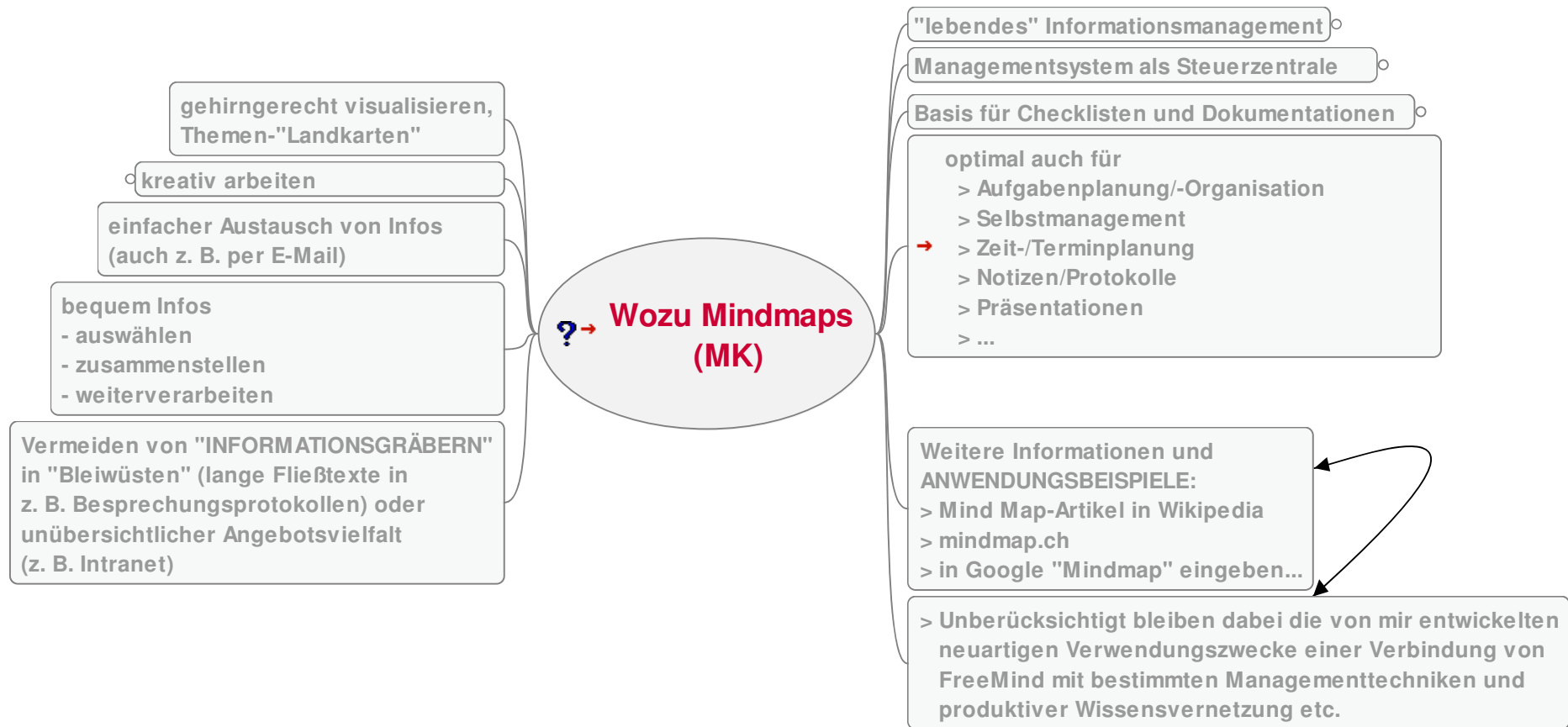


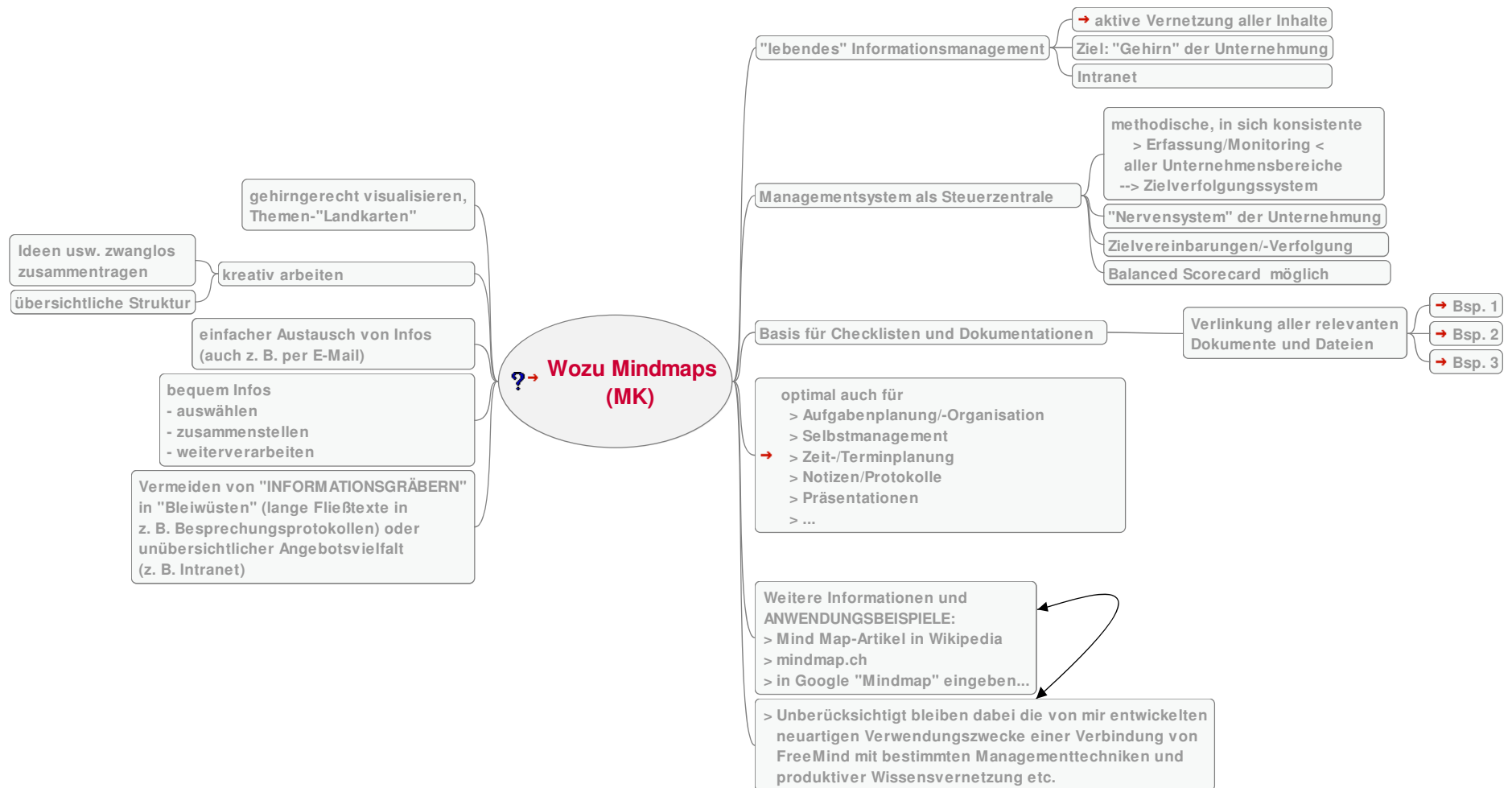


# **Wird es Ihnen jetzt zu bunt?....**

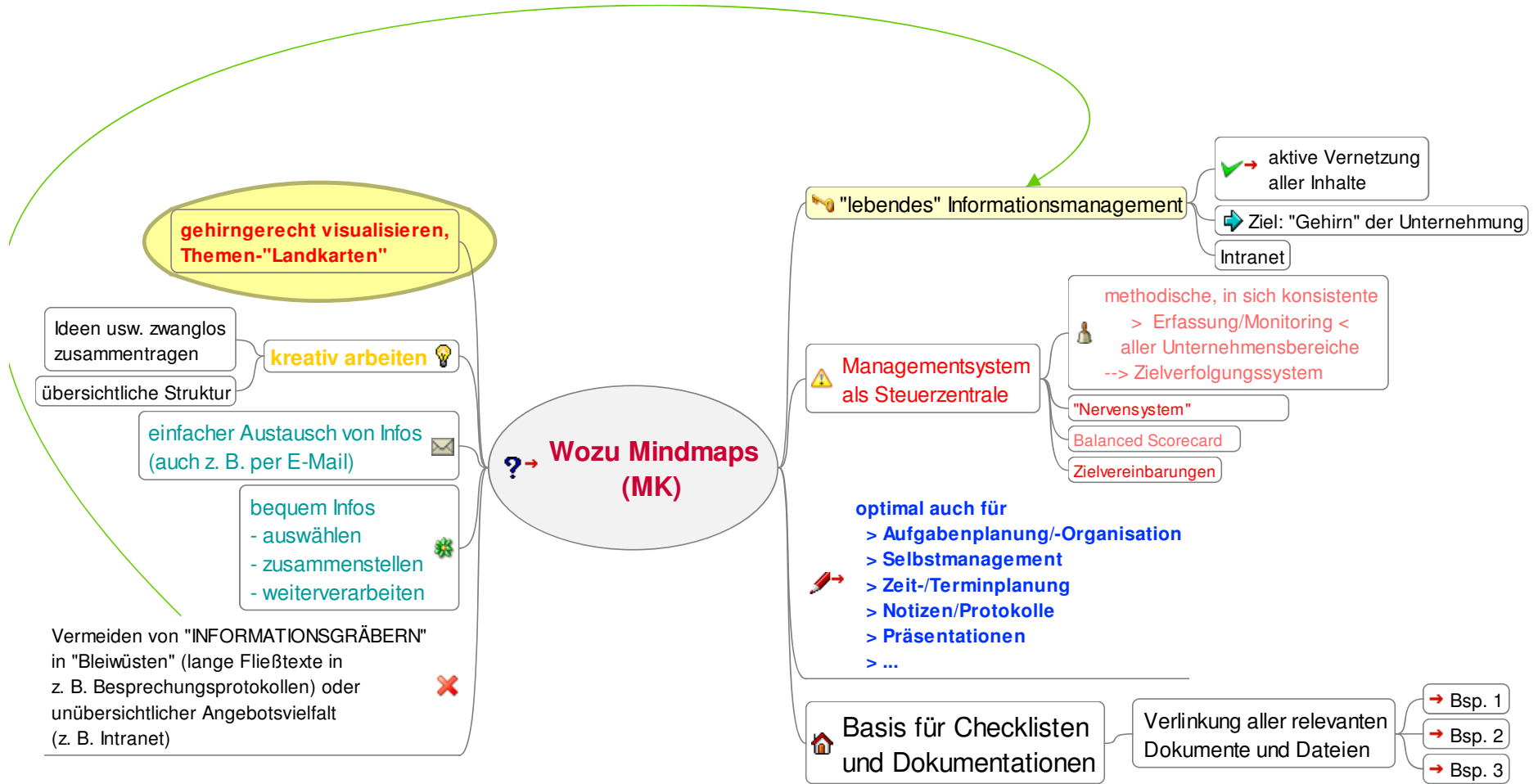
**In der Darstellung von FreeMind wurden bewusst die vielfältigen Möglichkeiten von Form und Farbe verwendet und gezeigt.**

**Selbstverständlich lassen sich mit dem Programm auch etwas „geschäftsmäßigere“ Darstellungen erstellen. Ein Beispiel dazu – eine Variante unserer Demo-Map – sehen Sie nachfolgend.**





**Jetzt aber weiter in unserer Demo-Mindmap**



**gehirngerecht visualisieren,  
Themen-"Landkarten"**

Ideen usw. zwanglos  
zusammentragen

**kreativ arbeiten** 💡

übersichtliche Struktur

einfacher Austausch von Infos  
(auch z. B. per E-Mail) ✉

bequem Infos  
- auswählen 🌿  
- zusammenstellen  
- weiterverarbeiten

Vermeiden von "INFORMATIONSGRÄBERN"  
in "Bleiwüsten" (lange Fließtexte in  
z. B. Besprechungsprotokollen) oder  
unübersichtlicher Angebotsvielfalt  
(z. B. Intranet) ❌

? → **Wozu Mindmaps  
(MK)**

🔑 "lebendes" Informationsmanagement

1  
✓ → aktive Vernetzung  
aller Inhalte

➡ Ziel: "Gehirn" der Unternehmung

Intranet

⚠ **Managementsystem  
als Steuerzentrale**

methodische, in sich konsistente  
> Erfassung/Monitoring <  
aller Unternehmensbereiche  
--> Zielverfolgungssystem

"Nervensystem"

Balanced Scorecard

Zielvereinbarungen

optimal auch für  
> Aufgabenplanung/-Organisation  
> Selbstmanagement  
> Zeit-/Terminplanung  
> Notizen/Protokolle  
> Präsentationen  
> ...

**Beispiele für  
externe Links**

🏠 **Basis für Checklisten  
und Dokumentationen**

Verlinkung aller relevanten  
Dokumente und Dateien

→ Bsp. 1

→ Bsp. 2

→ Bsp. 3



Hannover, im September 2006

## Riesige Produktivitätsreserven – ungenutzt

Wie Mitarbeiterführung Energien für Ihr Unternehmen mobilisiert

### Eine Momentaufnahme:

„Meine Firma ist mir egal“: Was machen Unternehmer falsch?

Redezeit auf NDR Info, 30.8.2006, 21 – 22 h

#### Teilnehmer:

Gerald Wood, Geschäftsführer der Gallup GmbH, Unternehmensberatung, Potsdam

Daniela Schrott, Lehmann u. Voss u. Co. KG, Personalleitung, Hamburg

Daniel Friedrich, Sprecher der IG Metall Küste, Hamburg

Telefonische Beteiligung u. a. von Unternehmensberatern und Personalentwicklungstrainern

### Kernaussage

Das Gallup-Institut untersucht seit Jahren die Mitarbeiterbindung in deutschen Unternehmen. Die neuesten Ergebnisse 2006: 13% der Mitarbeiter lieben ihren Job und haben eine hohe emotionale Bindung an die Firma, 68 % machen „Dienst nach Vorschrift“, 19 % befinden sich im Zustand der „inneren Kündigung“, hassen gar ihren Job.

Fast ein Fünftel der deutschen Arbeitnehmer haben sich von ihrer Aufgabe innerlich abgewandt! Zwei Drittel der Mitarbeiter können nur mit einiger Mühe „motiviert“ werden. Welche Konsequenzen das für Produktivität und Innovationsfähigkeit der meisten Unternehmen hat, liegt auf der Hand:

**In den Unternehmen schlummern enorme Reserven,  
die ohne große Kosten mobilisiert werden können.**

(Näheres zu den Ergebnissen der Gallup-Studie im Anhang.)

# Aufgabe / Teilaufgabe

**Was?**  
Genau Beschreibung von  
- Aufgabe  
- Zielen  
- Ergebniserwartungen  
- Zusammenhängen

**Wer?**  
Benennung von  
- Personen  
- Gruppe  
- Externen

Weitere Teilaufgaben vergeben?

**Wie?**  
Vorgabe von  
- Lösungswegen  
(bzw. Freistellung hiervon)  
- Kompetenzen/Befugnissen

**Womit?**  
Zur Verfügung stellen von  
- Betriebsmitteln  
- Budget  
- Zeit  
(Zeitbudget objektivieren unter Berücksichtigung der Aufgaben des MA insgesamt: --> Zeitbudget- "Vertrag" MA/Auftraggeber)

**Wann?**  
Klare Zielvereinbarung zu  
- Teilschritten/-Terminen  
- Erledigungstermin

**Form**  
Vereinbarung  
- wie Ergebnis geliefert werden soll

**Was noch?**  
> Benötigte Information?  
> Größerer Lernbedarf?  
> Abstimmung Zusammenarbeit  
> ...

**Besonderheiten**  
Sind weitere Umfeldbedingungen oder Risiken zu berücksichtigen?

**Checkliste linke Seite**  
mittels Zufügung neuer Zweige je Punkt  
- klar  
- konkret  
- vollständig ausfüllen!

**Verfahren**  
Vorlage nach Bearbeitung unter  
! neuer Dateibezeichnung !  
abspeichern (Nomenklatur beachten)

**Zuordnung**  
Ggf. verlinken mit betreffendem  
- Bereich / Ebene  
(Operative Ziele resp. Maßnahmen)  
- Agenda / Termine  
Bei weiteren Teilaufgaben entsprechend vorgehen, Vernetzungen durch Links!

**Löschen**  
dieser Hinweiszweige in "realer" Datei!

**Arbeitsauftrag**  
-> Ausgedruckt an MA  
-> Versand als PDF  
-> als Datei  
>"FreeMind" erforderlich!  
(Vers. 0.7 als "Viewer" [0,8 MB] oder Vers. 0.8 [2,5 MB] als Arbeitstool):  
--> Software als Austauschplattform,  
--> Visualisierung  
- Wachsen/Konkretisierung von Ideen  
- Organisation/Vernetzung von Information  
- ...

1881

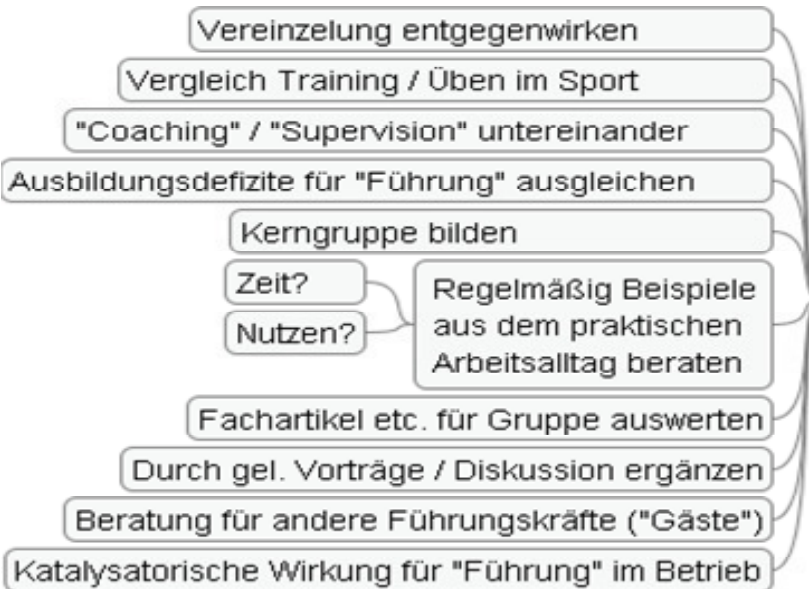
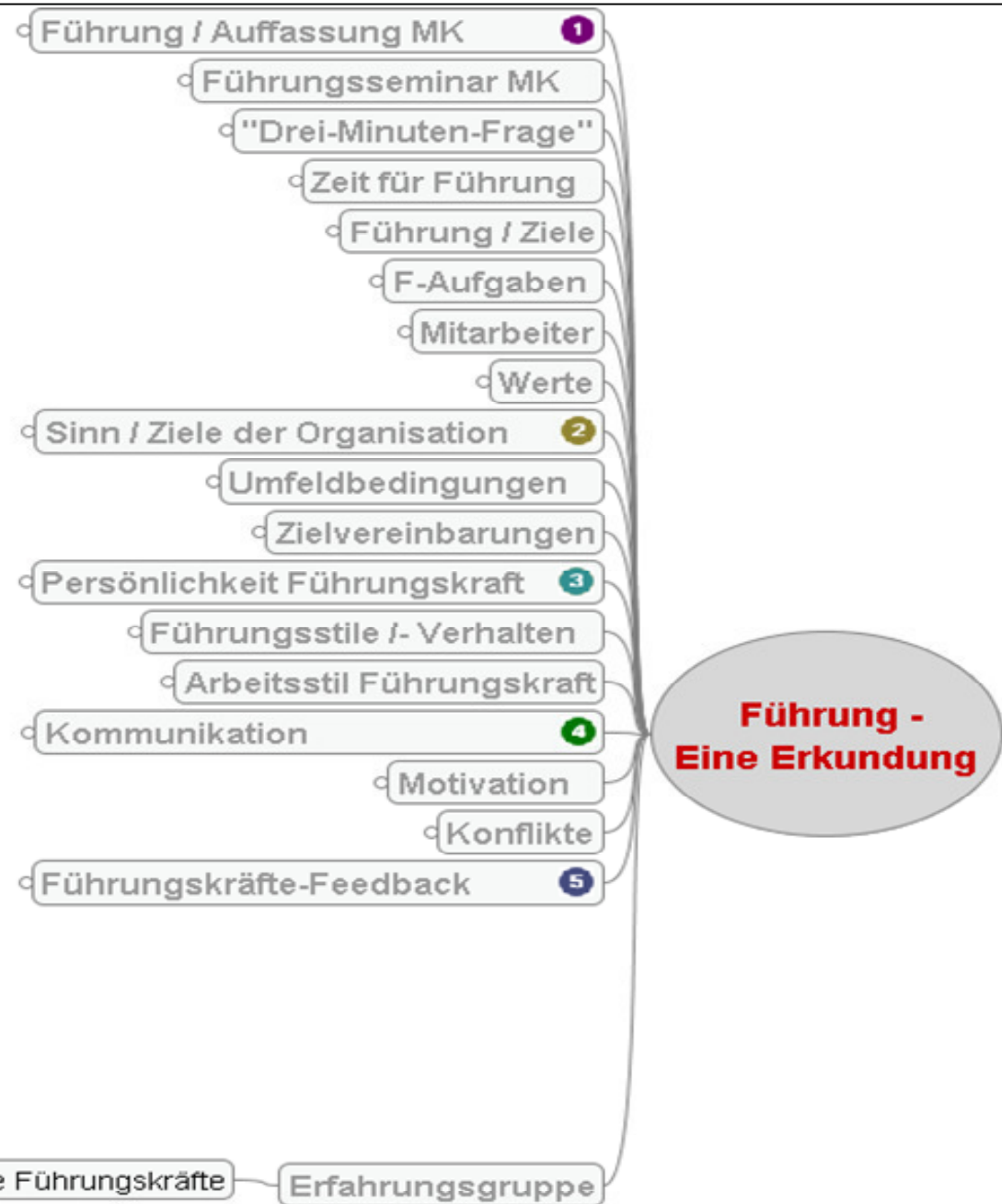


1981



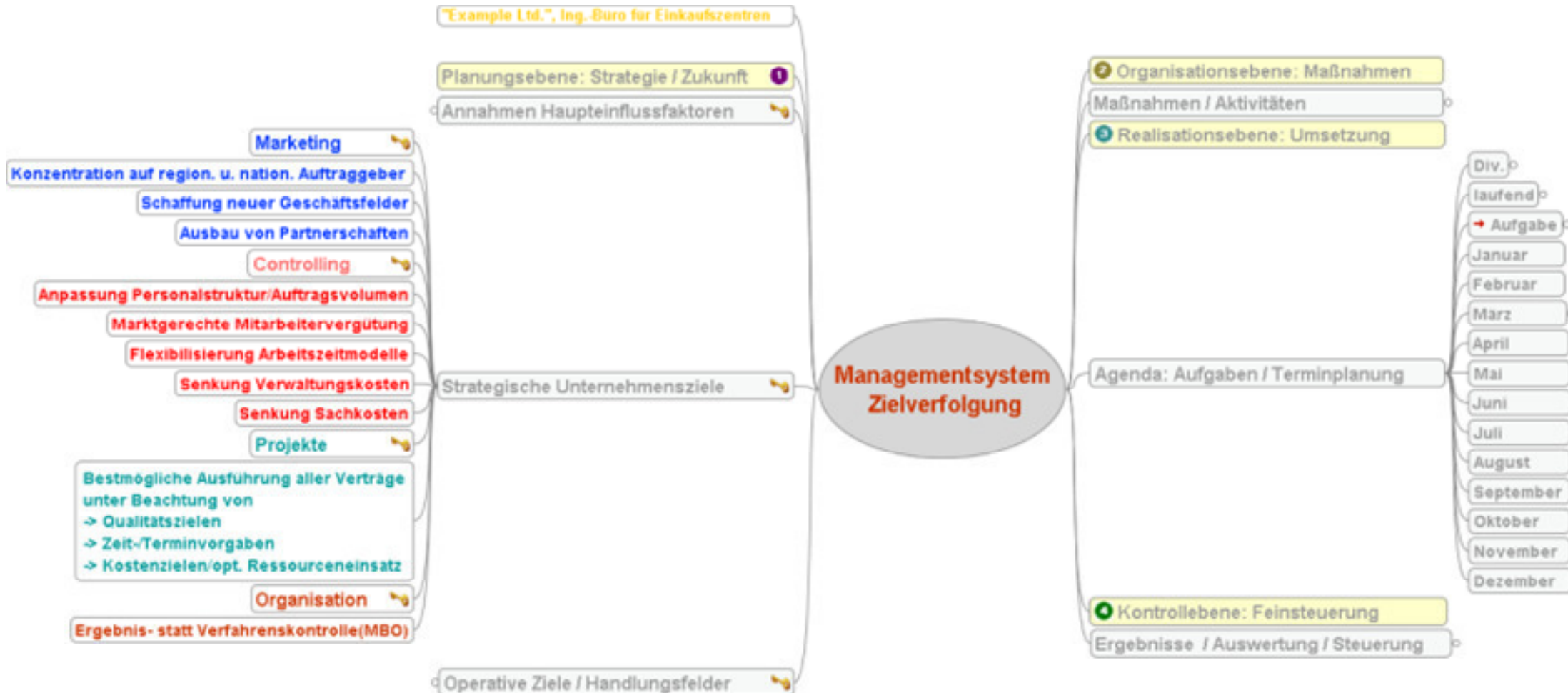
## Anwendungsbeispiel 1: Umfängliches Konzept / Planung Seminar

(mit Vernetzung sämtlicher dazugehöriger  
Dokumente etc. – hier nicht sichtbar)



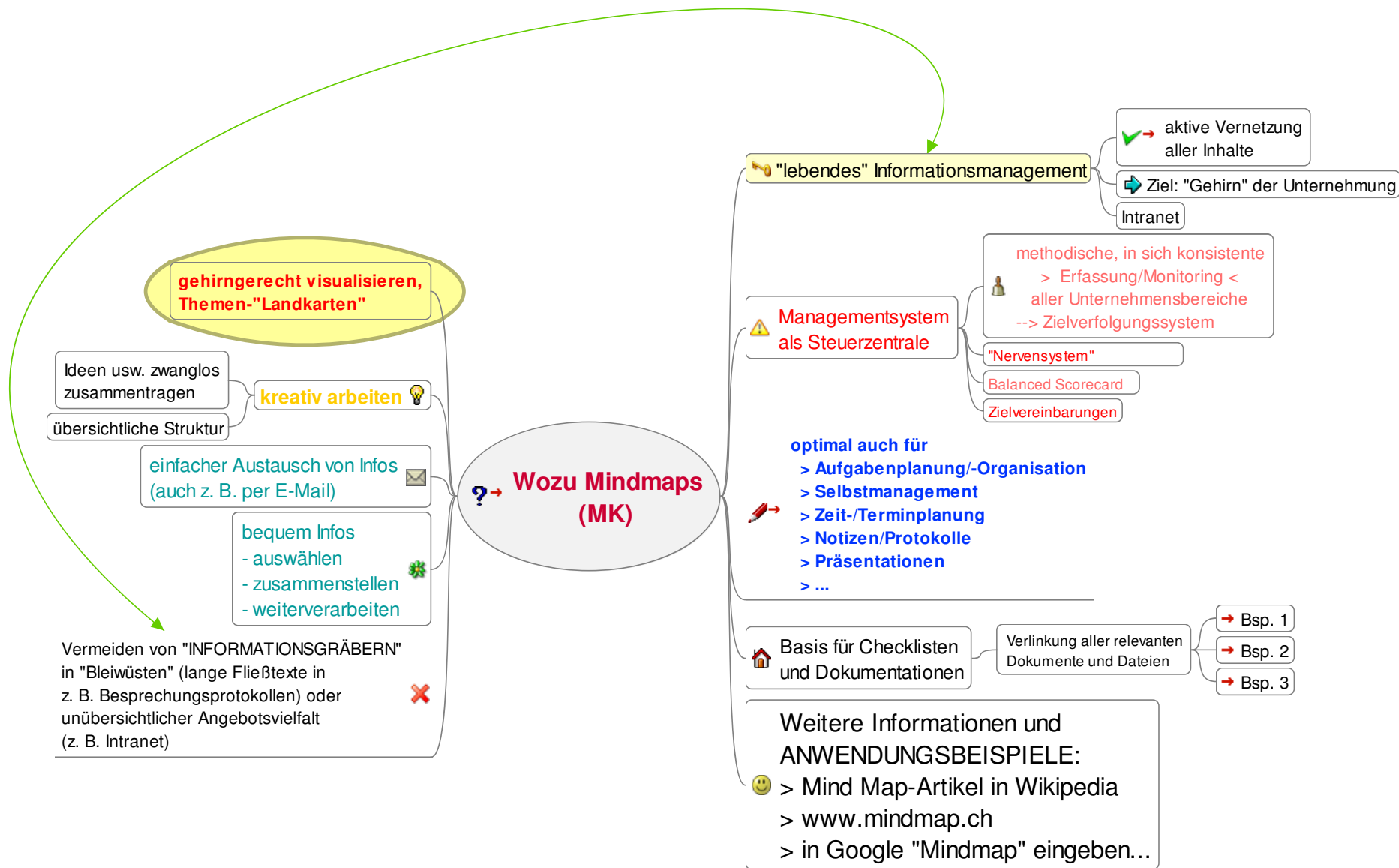
## Anwendungsbeispiel 2: Zielverfolgungssystem – von den Strategischen Zielen bis zur Terminebene

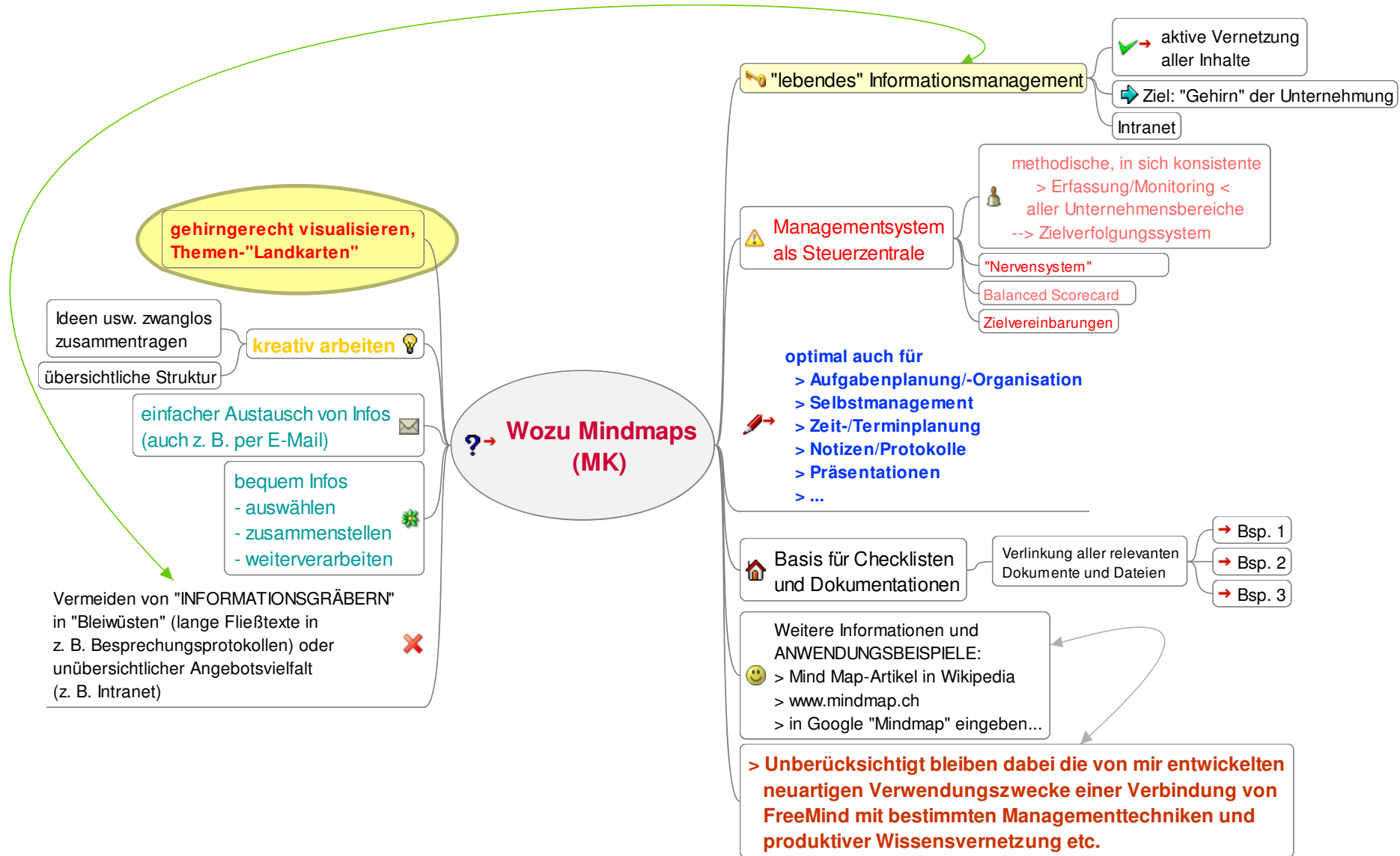
(mit Vernetzung sämtlicher dazugehöriger  
Dokumente etc. – hier nicht sichtbar)



### Hinweis:

Wenn Sie Interesse haben, meine Methodik Zielverfolgungssystem näher kennenzulernen,  
finden Sie dazu eine Demo „Zielverfolgung mit System“ (PDF) unter [www.mkatzenbach.de](http://www.mkatzenbach.de)





**„FreeMind – So geht’s“ (PDF) ist ein weiterer Service von mir für Sie!**

**In dieser Demo zu Funktionsweise und Bedienung von FreeMind erfahren Sie (fast) alles Wesentliche darüber, wie Sie ganz einfach und unbekümmert sofort loslegen können...**



**Manfred Katzenbach**

**projekt:entwicklung**

Alte Döhrener Straße 16 • 30169 Hannover

05 11 - 80 45 97 • [info@mkatzenbach.de](mailto:info@mkatzenbach.de) • mobil 01 78 - 8 67 05 02

**FreeMind - Handling  
Ein Service von  
Manfred Katzenbach**

Mehr: >> Menue "Einfügen": Notizen, Link / Querverweis usw.

**Einfügen**

- Neuer Knoten: Knoten markieren + Taste "einfüg"
- Link auf beliebige andere Datei (-->VERNETZUNG!!) mit Strg+Umschalt+K
- <<< Bild/Icon/Grafik einfügen: Alt + K
- Pfeil ziehen mit gedrückter linker Maustaste!
  - Pfeil zwischen
  - Rechte Maustaste:
    - > Pfeil formatieren
    - > via Pfeil zu Knoten navigieren
  - Knoten: Strg + L

Icons aus Leiste links / oder rechte Maustaste

Knoten/Text: F2 (od. M'click)/Schließ. m. "Return" od. M'click außerh.

**Editieren**

- Knoten/großes Textfeld erstellen: Alt + Return bearbeiten: anklicken
- ggf. "Einfach kopieren"
  - Kopieren: Strg + C
  - Einfügen: Strg + V
- Oder über Menue: geschwungene Pfeile
  - Rückgängig: Strg + Z (retour: Strg + Y)
  - Knoten vereinigen: Strg + J

**Knoten/markieren: Mouseover**

- mehrere Knoten markieren: "Umschalt" + Mouseclick li.
- navigieren: Pfeiltasten
- Suchfunktion! Node finden: Strg + F

**Knoten/verschieben: Strg + Pfeiltasten (oder Drag & Drop)**

**Knoten/ziehen: Verbind. Knot./Linie "anfass." (li. M'taste)**

- ganze Map verschieben: >>> Cursor im freien Bereich + >>>linke Maustaste gedrückt halten
- Zweige ein-/ausklappen: Leertaste Knoten anklicken
- vorige/folg. Map: Strg Pfeil links/rechts - oder re. Mausclic in freien Bereich: Auswahlliste

**FormAtieReN**

- > Auswahl über rechte Maustaste
- Schrift größer: Strg +
- Schrift kleiner: Strg -
- FETT: Strg + b
- Standard: F 1 (autom. Layout > Menue "Format")
- Format kopieren: Alt + C
- Format einfügen: Alt + V
- FARBEN: Schrift, Linien, Hintergrund: --> "Format" / oder Kontextmenue re. Maustaste Schnellformatierung Schriftfarben: --> "Format" / Stile; z. B. Rot = Hot
- "Format"/"Knotenfarbe ändern"
- Farbe aufhellen: Alt + B
- Linien/Art und Stärke: > Menue > "Format"
- Umrandung: "Format"/Blase (WOLKE --> Symbol Menueleiste)

**Extras**

- > Knoten verschlüsseln --> Menue "Extras"
  - Sesam
  - Geheim

**Zoom**

- größer: Alt + Pfeil unten
- kleiner: Alt + Pfeil oben
- Fenstergröße --> Menue "Ansicht"

**Datei**

- Neu: Strg + N
- Sichern: Strg + S
- Sichern als: Strg + A
- Exportfunktionen: z. B. JPEG / HTML / PDF --> Menue "Datei"/Export
- Seite einrichten: Menue "Datei"/Seiteneinrichtung --> DRUCKVORBEREITUNG >>> i.d.R. Querformat einstellen <<<

**Einen Artikel zu FreeMind in Wikipedia finden Sie so:  
<http://de.wikipedia.org/wiki/FreeMind>**

**→ Dort werden die von mir entwickelten neuartigen Möglichkeiten einer Verbindung von softwaregestütztem Mindmapping mit FreeMind und Managementtechniken (z. B. in der Unternehmensplanung – Zielverfolgungssystem usw. – oder auch für eine produktive Wissensvernetzung etc.) noch nicht berücksichtigt.**

**Die Software FreeMind erhalten Sie - kostenlos und überall beliebig einsetzbar (vgl. Lizenzbedingungen im Hilfe-Menue vonFreeMind) - hier: <http://sourceforge.net/projects/freemind>**

**Es gibt Literatur zu FreeMind: z. B. "Mindmapping mit FreeMind" bei <http://www.bomots.de/index.htm>**



**Manfred Katzenbach**  
**projekt:entwicklung**

**Alte Döhrener Straße 16 • 30169 Hannover  
05 11 - 80 45 97 • [info@mkatzenbach.de](mailto:info@mkatzenbach.de) • mobil 01 78 - 8 67 05 02**